

「2026년 초등학교 방과후 프로그램 공급 사업 (초등고학년 자원형)」 모집 공고 관련 Q&A

<한국과학창의재단, 2026. 6. 2>

<질의응답 목차>

- I. 사업 및 공모 관련
- II. 프로그램 확보·고도화 관련
- III. 강사 확보 및 연수 관련
- IV. 학교 프로그램 지원 관련
- V. 사업비 구성 관련 사항

가. 제출 시 유의사항

- 신청서 접수 마감 시간의 기준은 재단 사업관리시스템(PMS) 내 제출 완료 로그기록 시간(23:59) 기준이며, 이후 발급된 접수확인증과 제출된 서류는 정상 접수로 인정하지 않습니다.

※ 재단 사업관리시스템 외 접수(현장 방문, 이메일 등) 건은 정상 접수로 인정하지 않음

※ 마감 시점에는 시스템이 매우 혼잡할 것으로 예상되오니 최소 1~2일 전 접수 완료 권장
시스템 오류가 발생하더라도 접수 마감 시간을 초과하는 경우 정상 접수로 인정하지 않음

사업신청서 및 계획서 양식에 청서 표기는 모두 예시이므로, 신청기관이 제안한 사업계획에 부합하는 내용으로 작성하여야 합니다.

나. 공고 문의처

- (사업 문의) 한국과학창의재단 교육활동지원실

※ (전화) 02-559-3870, 3979 / (E-Mail) afterschool@kosac.re.kr

- (사업관리시스템(IBMS) 문의) 02-559-3868 / pms@kosac.re.kr

1. 본 사업의 사업기간은 어떻게 되나요?

☞ 본 사업은 협약체결일로부터 '26년 12월 31일까지 이루어지는 사업임.(사업기간 약 6개월)

2. 공모를 통해 몇 개의 공급기관을 선정하나요?

☞ 총 5개 내외의 단일기관 또는 컨소시엄(5개 지역 내외)을 선정할 예정임.

3. 응모하는 기관이 소재하지 않은 권역으로 지원이 가능한가요?

☞ 기관 소재지와 다른 지역으로 지원이 가능하나, 지역자원 활용 여건 등을 충분히 고려한 후, 신청 권고.

4. 컨소시엄으로 응모할 수 있나요?

☞ 단일기관 또는 컨소시엄으로 응모할 수 있음. 다만, 컨소시엄 형태로 신청하는 경우 **주관기관***과 **협력기관****으로 구성해야 함.

* 일정 자격요건을 충족하는 대학, 공공, 민간기관

** 일정 자격요건을 충족하는 대학, 공공기관

5. 공급기관 내 사업 전담조직을 신규로 마련해야 하나요?

☞ 공급기관 내의 기존 조직을 활용하여 관련 업무를 전담으로 운영해도 상관없음. 다만, 관리자 1명, 전담 인력 1명이 포함된 2명 이상의 실무자를 확보하여 배치·운영해야 함

6. 초등 교육 관련학과가 있는 대학들만 지원 가능한가요?

☞ 아니요. 본 과제의 지원 자격은 사업 수행 역량을 갖춘 대학, 공공기관, 민간기관임.

7. 운영 실적 증빙시, 재단 양식이 따로 존재하나요?

☞ 재단에서 제공하는 별도의 양식은 없음. 발급기관 혹은 신청기관 양식에 맞추어 실적증명서 제출 가능

8. 재단의 다른 방과후 프로그램 공급 사업과 중복지원은 안되나요?

☞ 다른 방과후 프로그램 공급 사업에 참여하고 있더라도 중복지원이 가능함.
☞ 2026년 2학기 초등학교 방과후 프로그램 공급 사업(소외지역 지원형)에 신청한 경우, 추후 평가 기간 등이 겹칠 수 있으므로 일정 관리에 유의를 요함.

9. 프로그램 운영비용은 누가 부담하나요?

☞ 교재·교구비 등은 공급기관 사업비에서 사용 가능하고, 수강료(강사료, 수용비)는 수익자가 유상으로 납부하면 초등학교를 통해 지급받을 수 있음.

10. 협력기관 운영 시, 협력기관에 인건비·수당 지급이 가능한가요?

☞ 네. 예산 산출시 사업예산 분담금에 해당 금액을 명시하여 지급 가능.

11. 정량목표 인정 기준은 어떻게 되나요?

☞ 본 사업은 정량목표로 사업비 1억원당 최소 1,200차시 이상 학교 매칭 및 프로그램을 운영하는 것을 목표로 하고 있음.

1. 프로그램 공급 대상이 누구인가요?

☞ 초등학교 3학년 이상의 고학년 학생들이 프로그램 참여 대상임.

2. 3학년과 4학년 등으로 학년을 나누어 프로그램을 개발해야 하나요?

☞ 지역 내 수요에 따라 필요하다면 학년을 구분하여 프로그램을 개발·운영할 수 있으나, 의무사항은 아님.

3. 기획 시 지역의 특성을 꼭 반영해야 하나요?

☞ 아니요. 프로그램에 지역의 특성을 반영할 필요는 없으나, 지역 내 수요에 맞추어 프로그램을 개발·운영해야 함.

4. 확보해야 하는 분야별 프로그램 수가 어떻게 되나요?

☞ 확보해야 하는 분야별 최소 프로그램 수는 별도로 정해져 있지 않음.

☞ 다만, 운영모델 당 최소 1종 이상의 프로그램을 확보·고도화해야 함.

5. 방학 중 프로그램도 개발해야 하나요?

☞ 본 사업의 사업기간은 2026년 12월 31일까지로, 겨울방학 기간은 포함하지 않음.

6. 프로그램을 구성할 때 몇 차시로 구성해야 하나요?

☞ 지역 내 수요에 맞추어 자유롭게 차시를 구성할 수 있음.

☞ 다만, 3차시, 5차시 등 단발성 프로그램 운영은 불가함. 만약 체험학습 등 단발성 프로그램이 필요하다면 기존 방과후 형태의 프로그램과 유기적으로 연계되도록 구성하여 운영해야 함.

7. 차시로 인정되는 기준 시간이 있나요?

☞ 초등학교의 1차시는 40분으로 운영되므로, 해당 기준으로 기획·운영 필요.

8. 학교의 요청이 있을 때 프로그램 편성·조정 등이 가능한가요?

☞ 네. 가능함.

9. 신규 개발 프로그램이 아닌 기존 프로그램을 활용할 수 있나요?

☞ 네. 해당 지역 내 수요가 있을 경우, 기존 프로그램을 활용할 수 있음.

10. 프로그램은 여러가지 분야의 프로그램으로 구성할 수 있나요?

☞ 네. 지역 내 수요가 있을 경우, 하나의 프로그램 안에 여러 분야의 프로그램을 포함하여 운영할 수 있음.

11. 프로그램 계획서는 확정안을 제출해야 하나요?

☞ 선정 이후에 프로그램 계획서를 보완할 수 있으나, 프로그램 공급 전까지 준비할 시간이 많지 않기 때문에 가급적 응모 단계에서 프로그램 준비가 완성된 형태로 계획서 등을 제출 요망

12. 기존 프로그램 활용 시 출처 표기를 해야 하나요?

☞ 네, 기존 프로그램 활용 시 저작권 문제가 발생하지 않아야 함. 따라서 출처 표기(사사표기 등)를 하는 것이 바람직함

1. 외부 소속 강사를 활용해도 되나요?

- ☞ 외부 기관 소속 강사, 개인활동 강사 모두 활용 가능하나, 모든 강사는 선정 기관이 자체적인 검증·선발 절차를 거쳐 일정 수준 이상의 역량*을 갖추었는지 확인 후 선발·활용해야 함.

* 프로그램 해당 분야의 전문성, 초등학생 고학년 강좌 운영 역량, 학생 관리 역량 등

2. 보조강사를 활용할 수 있나요?

- ☞ 네. 학교 요청 또는 공급기관 판단에 따라 필요할 경우 보조강사를 활용할 수 있음.
- ☞ 다만, 정해진 수강료 단가(1인 1차시 4,000원 이내) 안에서 활용해야 함.

3. 강사비의 단가가 어떻게 되나요?

- ☞ 강사료는 본 사업비로 지원하지 않으며, 학생이 부담하는 수강료에서 지급해야 함.(학생 1인 1차시 수강료 4천원 이내로 강사료를 산출)
- ☞ 단, 관련 지역 통계 등 별도 증빙이 가능한 경우, 지역 내 평균 수강료를 기준으로 운영 프로그램의 수강료(강사료) 책정이 가능함.

4. 강사 교통비를 지급할 수 있나요?

- ☞ 소외지역(읍, 면, 도서벽지학교 등)으로 출강하는 경우에만 교통비를 지급할 수 있음. 다만, (비목)프로그램 공급비 안에서 집행해야 함.

5. 강사의 자격은 어떻게 되나요?

- ☞ 프로그램 강사는 프로그램 분야에 대한 전문성, 고학년 학생 대상 교수학습 및 관리 역량 등을 구비한 자로서, 공급기관에서 자체 기준을 마련하여 역량을 점검해야 함.

6. 한 명의 강사가 다른 종류의 프로그램을 운영할 수 있나요?

☞ 네. 한 분야의 강사가 다른 분야의 프로그램을 운영할 수 있는 역량과 자격을 갖추었다면 타 분야의 강의도 가능함.

7. 사업 참여인력이 강사로 참여가능한가요?

☞ 아니요. 불가함.

8. 공급기관 내의 사업 참여인력으로 참여하지 않는 사람을 강사 혹은 전문가로 활용할 수 있나요?

☞ 가능함. 단, 사업참여인력과 해당 운영 기관 내 동일 부서(연구실, 학과 등 직제규정상 최소단위부서)에 소속이 아닌 자에 한해서 전문가 활용(자문 등) 및 강사 활용이 가능함.

* 영리기관의 경우 조직도 등을 통해서 동일 부서가 아님을 증명해야 함

9. 프로그램 강사 명단은 확정안을 제출해야 하나요?

☞ 선정 이후에 프로그램 강사를 보완할 수 있으나, 프로그램 공급 전까지 준비할 시간이 많지 않기 때문에 가급적 응모 단계에서 강사 명단이 확보된 상태로 계획서 등을 제출 요망.

10. 강사 연수는 어떤 내용으로 운영해야 하나요?

☞ 공급기관은 프로그램 강사가 프로그램 종별로 한 학기(방학 제외) 동안 효과적이고 안정적으로 운영할 수 있는 역량을 함양할 수 있는 연수 과정을 중점적으로 설계하여 운영해야 함

11. 강사 연수의 운영 시간 기준은 몇 시간인가요?

☞ 공급기관별로 프로그램 강사의 수준과 특성 등을 고려하여 연수 프로그램을 설계하여 운영 요망.

12. 강사 풀에 대학에 재학 중인 학생도 가능한가요?

- ☞ 가능함. 다만, 강사 확보 시에 전문성, 안전관리, 초등 고학년 교수법 등 공급기관에서 강사 선발 기준과 체계를 마련하여 안정적으로 학교에 공급될 수 있는 강사를 확보해야 함.

13. 해당 학교에서 근무하는 교원을 강사로 활용해도 되나요?

- ☞ 가능하면 주관기관의 자체 강사풀을 사용하는 것을 권장함. 다만 소외지역이나 읍·면 지역 등 강사 수급이 어려운 지역의 경우 교원을 강사로 활용하는 것이 가능함.

1. 학교에 공급해야 하는 프로그램이 몇 개인가요?

- ☞ 개수 제한은 없으나, 사업비 1억원 당 최소 1,200차시 이상의 프로그램을 개발·운영해야 함.

2. 공급기관이 선택한 지역만 프로그램을 공급해야 하나요?

- ☞ 필요 시, 타 지역에도 프로그램을 공급할 수 있음.

3. 학교 모집과 프로그램 매칭의 세부 절차가 어떻게 되나요?

- ☞ (프로그램 등록) 선정된 프로그램 공급기관이 늘봄허브 플랫폼에 프로그램을 등록하면, 한국과학창의재단이 프로그램 승인 후 등록 완료
- ☞ (프로그램 매칭) 학교가 늘봄허브에 등록된 프로그램 활용을 신청하면, 프로그램 공급기관은 우선순위 등에 따라 학교의 신청 승인
- ☞ (공급·관리) 공급기관은 매칭된 학교와 연락하여 프로그램 운영을 위한 세부 협의를 거치고, 새 학기부터 프로그램 공급·관리 시작

4. 프로그램 제공 기간은 어떻게 되나요?

- ☞ 2학기에 해당하는 2026년 8월~12월 내에 프로그램 운영해야 함.

5. 프로그램 운영의 모니터링 기준이 있나요?

- ☞ 공급기관별로 프로그램 운영 점검, 관계자(학부모, 학생, 교사 등) 의견 수렴, 강사 컨설팅 등 관련 계획을 수립하여 추진하고, 문제사항 발생 시 실시간으로 대응하여 보완해야 함.

6. 학교가 공급기관에 직접 연락하여 추가로 프로그램 공급을 요청하는 경우 어떻게 해야 하나요?

☞ 공급기관의 여력에 따라 추가 운영이 가능함.

7. 학교 공급 시 학급 당 참여 학생 수 기준이 있나요?

☞ 별도의 참여 학생 수 기준은 존재하지 않으며, 공급기관이 제안한 적정 학생 수에 따름.

8. 방과후학교 프로그램 공급시간은 자율인가요?

☞ 네. 별도로 정해진 프로그램 공급시간은 없음.

9. 기관에서 진행 중인 타 사업의 예산을 사용해도 되나요?

☞ 네. 단, 프로그램은 반드시 유상으로 운영해야 함

☞ 프로그램을 유상으로 운영한다면 타 사업 예산 사용 여부는 상관 없으나, 해당 타 사업 담당부서에 가능 여부를 확인해야 함

10. 운영 지역에 개수 제한이 있나요?

☞ 본 사업은 운영 지역 개수에 제한이 없음. 다만 17개 시·도를 기준으로 지역을 작성하되, 필요할 경우 세부 지역은 추가 작성을 요함.

☞ 예를 들면, 경상북도 및 대구(현풍읍) 등.

11. 재료비는 학생이 부담하나요?

☞ 본 사업에서 공급비용(재료비, 인쇄비 등)을 지원함. 학생은 수강료(강사료+수용비)를 부담함.

12. 강사료 지불은 어떻게 받아야 하나요?

☞ 정해진 지불 시스템은 없으며, 제로페이 또는 스쿨뱅킹 등 해당 지역에서 수강료를 지불하는 방식 내에서 강사료를 지급하면 됨.

1. 면세사업자는 부가가치세를 책정하지 않아도 되나요?

- ☞ 기관 자체의 검토와 판단에 따라 처리해야 함.
- ☞ 부가가치세 공제 여부는 수행기관에서 확인해야 하며 책임도 수행기관에 있음
- ☞ 면세사업자는 부가가치세를 책정하지 않아도 되지만 사업자등록증, 교육인허가증 등 근거자료를 제출해야 함.

2. 강사에게 교통비가 지원되나요?

- ☞ 소외지역으로 출강하는 경우에만 교통비를 지급할 수 있음. 다만, 공급비 안에서 집행되어야 함.
- ※ 자세한 집행 기준은 제안요청서 참조

3. 프로그램 운영 시 수익이 발생하게 되는 경우 어떻게 처리해야 하나요?

- ☞ 수익이 발생하는 경우 기관에서 자체적으로 처리해야 함.
- ☞ 수강료 책정 시, $\text{수강료} = \text{강사료} + \text{수용비}$ 가 되도록 구성 필수

4. 강사비 편성은 인건비로 하는건가요?

- ☞ 강사비 편성은 수강료(강사료+수용비)에서 처리해야 함.

5. 수강료는 어떻게 지불해야 하나요?

- ☞ 지역별 운영 체계에 따라 수강료 지불 시스템을 갖추어야 함
- ※ (예) 제로페이 연계 시스템 등
- ☞ 또는 학교와 강사가 직접 일대일로 계약하여 프로그램을 운영할 수 있음.

6. 교구재 구매가 가능한가요?

- ☞ 장비나 교구재는 임차가 원칙이나, 불가피하게 구매를 해야 할 경우 재단 승인 후 구매가 가능함.

7. 수강생 수에 변동이 있을 경우 사업비도 수정해야 하나요?

- ☞ 네. 실제 운영 계획 내용이 예산 집행 계획에 반영되고, 사업비가 사용되어야 함.