

**「대학부설 과학영재교육원 신규
모델 개발 · 시범적용 과제」
제안요청서**

2026. 6.

목 차

I. 공모 개요	1
II. 참여방법 및 평가방법	2
III. 과제별 내용	4
IV. 세부 추진 일정(안)	16
V. 기타 사항	17

1. 공모 개요

□ 추진 배경 및 목적

- AI 대전환 시대를 맞아 과학기술 핵심 인재 양성의 중요성이 커짐에 따라, 국가의 지속 가능한 성장을 견인할 미래 과기인재 양성 필요
- 인구 감소 시대, 지역의 많은 학생들이 과학영재 교육을 경험하고 개인의 성장 가능성에 적합한 교육을 받을 수 있도록 체계적 지원 필요

□ 공모 개요

- (과제명) 「대학부설 과학영재교육원」 신규 모델 개발·시범 적용
- (협약기간) 협약일 ~ 2027. 2. 28, 약 8개월
- (공고·신청기한) 공고일 ~ 2026. 7. 10, 16시
- (참여자격) 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원 ※ 제한 공모
- (과제분야) ① 선도형(심화탐구연구역량 강화), ② 도약형(참여확대.잠재영재 발굴)
- (주요과업) 선도형·도약형 과제별 특성을 반영하여 과학영재 발굴, 교육, 후속 성장 지원이 연계되는 **운영모델을 개발하고 시범 적용**
 - [선도형] 과학영재가 독립된 연구자로 성장할 수 있도록 지원하는 심화 탐구 및 연구역량 강화 모델 개발 및 시범 적용
 - [도약형] 과학영재교육 참여 확대를 통한 잠재영재 발굴 및 지역 교육 기관의 과학영재 교육활동 지원 모델 개발 및 시범 적용
- ※ 발굴-교육-성장지원-성과환류가 연계되는 운영모델 제시 필요
- (선정규모) 과제별 각 1개 기관 100백만원 지원(총 2개, 200백만원)
- (신청방법) 신청 과제 유형에 해당하는 과제계획서 작성, 온라인 제출
 - * 재단 과제관리시스템(<https://pmsnew.kosac.re.kr/index.do>)을 통한 온라인 접수
- (사업설명회) **7.3(금) 10:30~11:30, 온라인(줌) 사업설명회 개최** 예정
 - ※ 회의 ID : 647 632 8243 / PW: 2026
 - 링크 : <https://us02web.zoom.us/j/6476328243?omn=85904017205>

II. 참여 자격 및 평가 방법

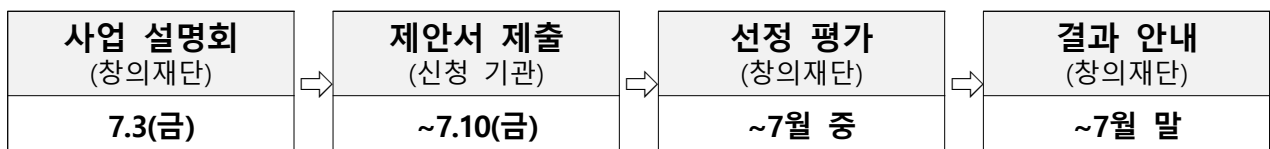
□ 참여 자격 및 제출서류

- (제한공모) 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원(26개)
 - 복수 과학영재교육원 등이 공동연구개발기관으로 참여 가능
 - 선도형, 도약형 과제 주관기관은 동일 기관에서 중복 신청 불가
- ※ 강원대의 경우, 춘천 본원, 강릉分院 중 1개 원만 강원대 명의로 지원 가능
- (인력 확보) 지속적 과제운영·관리를 위한 상시 운영인력 확보 (관리자 1명, 실무자 1명 이상(1명은 전담 필요))
- (제출 서류) 과제신청서 및 과제계획서(붙임문서 포함)
 - ※ 제출서류 미제출시 평가에서 제외함

□ 평가 방법 및 기준

- (공모 절차 및 일정) 과제 공모 후 각 기관의 신청을 접수하고, 신청 기관에 대한 평가를 거쳐 운영기관 선정(7월 중)

< 공모 절차 및 일정 >



- (신청서 점검) 한국과학창의재단이 제출서류 구비 요건, 신청 자격, 신청서 양식 준수 등 확인
 - ※ 신청서 미비 책임은 신청 기관에 있으며, 보완 신청서는 공모마감일까지 접수
- (평가방법) 관련 전문가로 선정평가단을 구성하여 신청 기관이 제출한 과제 계획에 대해 평가(필요 시 발표평가 진행 가능)
- (평가기준) 4개 영역(총 100점)
 - 평가점수 평균이 80점 이상인 과제 중 고득점순으로 선정

< 선정평가 평가 기준 >

평가 영역	평가 항목	배점
과제 추진 역량 및 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 과제 이해도 및 추진전략의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 선도형·도약형 과제 특성에 대한 이해도 - 추진전략의 체계성 - 과제 추진 일정의 적시성 및 단계별 계획의 적정성 • 기관 전문성 및 추진 역량 <ul style="list-style-type: none"> - 투입 인적 자원의(규모, 역량, 역할 등) 적정성 - 기관의 관련 분야 전문성 및 신규모델 개발시범 적용 역량 - 보유 인프라·협력자원 활용 계획의 적정성 	30
과제 추진 내용	<ul style="list-style-type: none"> • 신규 운영모델 설계 계획의 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 현황진단 및 개선방향 도출 계획의 적정성 - 운영 절차, 적용 기준, 기관 역할 및 필요 자원 제시 계획의 구체성 - 신규 운영 모델(안)의 차별성 • 세부 운영기준 및 추진 방안의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 모집·선발 계획의 차별성 및 절차의 타당성 - 교육과정 구성 방향과 콘텐츠 구성계획의 적절성 - 강사, 인프라 활용, 학생 성장관리 등 운영기준의 적정성 • 시범 적용 및 환류 계획의 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 신규모델 시범 적용 방식의 적절성 및 실현가능성 - 학생 이력 및 후속 성장 연계 관리 계획의 적정성 - 만족도, 효과성 분석 등 성과관리 및 환류 계획의 우수성 	40
성과 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 현장 적용성 검토 계획의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 운영모델 도입을 위한 준비사항 제시 계획의 구체성 - 성과 공유 및 확산 가능성 검토 계획의 적정성 • 최종 신규모델 제시 계획의 구체성 <ul style="list-style-type: none"> - 현황분석, 시범 적용 등을 반영한 최종 모델 제시 계획의 적정성 - 개발 모델의 구체성 및 현장 적용성 • 예산 산출 내역의 적정성 <ul style="list-style-type: none"> - 과제별 예산 배분 및 산출 내역 적정성 	30

III. 과제별 내용

1 지원 내용

- (지원 기간) '26년 7월(협약 체결일) ~ '27년 2월 (약 8개월)
- (지원 내용) 주요 과업 수행을 위한 과제비 및 과제 운영 지원
 - (과제비 지원) 과제 당 1억원

< 과제비 편성 내역(안) >

주요 과업별 편성 내역	예산(백만원)
• ① [모델 개발] 선도형·도약형 운영모델 설계 및 프로그램 개발 - 운영모델 설계 및 발굴·연계 체계 개발 - 프로그램 개발, 고도화 비용(콘텐츠 제작, 전문가 활용비 등) - 전문가 자문, 콘텐츠 제작, 교재·교구 및 교육자료 개발 - 선도형·도약형 연계방안 및 과학영재 성장경로 설계	30~50
• ② [시범적용] 학생 모집 및 프로그램 운영(과제 관리비 포함) - 참여 학생 모집·선정, 안내 및 운영 관리 - 교육 프로그램 운영비, 강사·전문가 활용비, 멘토링 운영비 - 실험·실습, 탐구활동, 프로젝트 운영 관련 재료·활동비 - 학생 활동 이력, 산출물 관리 및 만족도·효과성 진단	30~50
• ③ [성과확산] 모델 검증·협의회 및 성과공유 - 과학영재교육원 협의회 운영비 - 성과공유회, 우수사례 발굴 및 확산가능성 검토(자료 제작 등) - 운영모델 보고서, 연구보고서, 프로그램북 제작	15~20
합 계	100

※ 주요 과업별 과제비는 과제 계획에 따라 조정 가능, 타 과제에 참여하는 인력의 경우 과제 선정 시 계상률 조정 필요

- (과제 운영 지원) 중간점검 및 최종점검 과정에서 분야별 전문가 의견을 제공하는 등 과제 보완 및 관리 지원

2 [선도형] 미래 과학기술 핵심인재 양성을 위한 대학부설 과학영재교육원 모델 설계

<선도형 모델 추진 방향>

- 권역·거점 기반 우수 과학영재 발굴 및 심화 탐구·연구역량 강화 모델 운영
- (과제 목표) 이공계 핵심 인재로의 역량 개발과 성장 유도
- (대상) 분야 적성 및 성취, 탐구 역량이 뚜렷하여 교과 과정 외 별도 활동·지원이 필요한 자 등
- (발굴) 지역 교육 자원 등과 연계한 다단계 및 지속 관찰을 통한 성장가능성 종합 판별·선발
- (육성) 학생의 역량 수준과 관심 분야를 고려한 심화 프로젝트, 실험·실습, 멘토 운영

1. 신규 운영모델 설계

- (현황진단) 기존 대학부설 과학영재교육원의 운영 실태와 주요 구성요소를 분석하여 신규모델 설계의 기초자료 확보
 - 교육과정, 학생 모집·선발, 강사 운영, 시설·인프라 활용, 학생 관리, 성과관리 등 운영 현황 분석
 - 기존 운영체계의 강점, 한계, 현장 애로사항 및 개선 필요사항 도출
 - (개선방향 도출) 현황 진단 결과를 바탕으로 신규 운영모델에 반영해야 할 주요 개선방향 정리
 - 미래 과학기술 인재 양성 수요와 차세대 산업분야 변화를 고려한 교육과정 및 운영체계 개선 방향 제시
 - 학생 발굴·판별, 교육과정, 강사·전문인력, 학생 성장관리, 시설·인프라 활용, 성과관리 및 환류 등 영역별 개선과제 제시
 - (모델 설계) 현황 진단 및 개선방향을 반영하여 선도형 과제 특성에 부합하는 신규 운영모델 설계
 - 학생 모집·판별, 교육과정 운영, 강사·전문인력 활용, 학생 성장관리, 시설·인프라 연계, 성과관리 및 환류 등을 포함한 운영 구조 제시
 - 신규 운영모델의 단계별 추진 절차, 적용 기준, 기관 역할 및 필요 자원 등 세부 실행방안 제시
 - 대학부설 과학영재교육원의 교육·연구 인프라, 전문인력 등을 활용한 미래 과학기술 핵심인재 양성을 위한 선도형 모델 추진체계 마련
- ※ 향후 과학영재교육원이 신규모델을 적용하여 운영할 수 있도록 운영방식, 적용 기준, 세부 절차 및 추진체계 등 제시 필요

2. 세부 운영기준 및 추진방안 제시

- (운영기준 제시) 신규 운영모델을 실제 과학영재교육원 현장에 적용하기 위한 영역별 세부 운영기준 및 추진방안 제시
- 학생 모집·관별: 다단계·과정 중심 관별, 추천·관찰·수행평가·면담 등 학생 발굴 및 선정 기준 제시

< 과학영재 관별 체계 예시 >



- 교육과정 구성: 미래 과학기술 수요를 반영한 교육과정 구성, 콘텐츠 개발 절차, 수준별·맞춤형 교육 운영 방안 제시
- 강사·전문인력 운영: 강사 역할, 자격·선정 기준, 처우, 역량강화, 전담인력 운영 필요성 등 제시
- 학생 성장관리: 학생 이력 관리, 추적조사, 진로 로드맵 지원, 생활기록부 연계 가능성, 성과 인정 및 보상체계 등 제시
- 시설·인프라 활용: 대학 내 연구실, 실험실, 장비, 온라인 플랫폼 등 학내 시설 협조 및 공동 활용 방안 제시
- 성과관리 및 환류: 만족도, 효과성 진단, 학생 성장자료, 전문가 검토의견 등을 활용한 모델 개선 절차 제시

3. 신규 운영모델 시범 적용

- (시범 적용) 개발한 신규 운영모델의 적용 가능성과 효과성을 확인할 수 있도록 기관 여건에 맞는 시범 적용 추진
 - 학생 모집·판별, 교육과정, 강사 운영, 학생 성장관리, 인프라 활용, 성과관리 등 핵심 요소를 중심으로 시범 적용
 - 시범 적용 과정에서 학생 참여도, 활동 이력, 산출물, 만족도, 효과성 진단, 강사·전문가 의견 등 데이터 수집
 - 시범 적용 결과를 바탕으로 모델의 현장 적용 가능성, 운영상 제약 요인, 보완 필요사항 분석
- ※ 시범 적용은 단순 교육 운영이 아니라, 개발한 모델의 적정성·실현가능성·효과성을 검증하기 위한 과정으로 추진

<선도형 모델 과학영재 육성 추진 방향(안)>

- 영재의 특성을 고려한 **맞춤형·심화 연구 중심·전인적 육성 과정 개발 및 모의 적용** (심화, 소수, 집중 연구 활동 지원)

[선도형 과학영재 육성 과정 고려 요소]

수준별·맞춤형 교육	심화·집중 연구
<ul style="list-style-type: none"> ○ 탐구역량, 적성 중심 맞춤형 육성 ※ 학년·연령 아닌 개인 역량 고려 ○ 교과를 넘어 과학기술 기반 심화연구 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학 내·외 전문 자원 적극 활용 ※ 예시: '산-학-연' 연계 프로젝트, 1:1멘토링, 첨단 연구 캠프(pre-URP) 등
접근성 확대	전인적 교육
<ul style="list-style-type: none"> ○ 온·오프라인 블렌디드 방식 ○ 지역 유관 산학, 연구 시설 연계 ○ 이동 및 순회형 인프라 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 구성원간 협력·소통 유도 ○ 자기주도적 연구태도, 사회적 책임감 함양 ○ 정서·심리 안정 지원

[단계적 교육 예시]

1단계(연구기초)	2단계(탐구설계)	3단계(심화연구)	4단계(성과확산)
·연구 기초역량 *문헌분석, 연구윤리 등	·탐구 설계 및 장비, 기술 활용 *장비, 데이터 활용 등	·심화 프로젝트 수행 *멘토링, 연구실 산 업계 인프라 활용 등	·연구성과 발표·공유 *보고서 작성, 학술 발표, 진로 연계 등

4. 성과확산 및 현장 도입방안 제시

- (성과확산 방안 제시) 신규 운영모델의 주요 성과를 공유하고, 대학 부설 과학영재교육원으로서의 확산 가능성 검토

- 협의회, 성과공유회, 전문가 자문 등을 통해 모델 적용 결과, 개선 사항 및 현장 확산을 위한 보완과제 도출

※ 대학부설 과학영재교육원 대상 협의회 2회 이상 개최

- (현장 도입방안 제시) 신규 운영모델 도입을 위한 단계별 추진 절차, 운영 기준, 기관별 역할 및 사전 준비사항 제시
 - 교육과정, 강사·전문인력, 학생 모집·관리, 시설·인프라, 성과관리 등 주요 영역별 적용 조건 및 필요사항 도출

5. 수정·보완을 거친 최종 신규모델 제시

- (최종모델 제시) 현황분석, 시범 적용, 성과관리, 전문가 의견 등을 반영하여 수정·보완을 거친 최종 신규 운영모델 제시
 - 계획 대비 수정·보완 내용, 개선 근거, 최종 모델 구성 및 적용 방안 제시
 - 향후 과학영재교육원 운영에 반영할 수 있는 추진체계, 운영방법, 일정, 선정기준, 성과관리 기준 등 구체적 제안사항 도출
- (산출물) 결과보고서, 사업비 집행 결과보고서 및 증빙자료, 선도형 모델 연구 보고서*

* 수정·보완 모델, 교육자료, 성과분석, 현장 적용방안 및 향후 보완과제 등 포함

6. 기타

- 매뉴얼 준수, 결과물 제출 등 원활한 사업관리

- 재단이 배포하는 매뉴얼, FAQ 등 지침을 반드시 준수하여 사업 운영
- 프로그램 운영 실적, 성과확산 등 현장 데이터 집계, 설문조사 실시
- 결과보고서, 사업비집행내역서, 증빙서류 제출 등 제출 요청 시 기한 엄수
- 사업 운영에 필요한 교육(설명회, 워크숍 등), 행사(성과공유회, 컨퍼런스) 참여
- 현장 모니터링 및 홍보 협조(미디어 취재, 모니터링, 외부 전문가 컨설팅 등)
- 투입 인력의 범죄 전력조회·확인, 현장 안전관리 등 사업수행 중 리스크 관리

- 중간 점검, 평가 등 재단의 성과관리 업무 협조

③ [도약형] 참여확대 및 잠재영재 발굴을 위한 과학영재교육원 모델 설계

<도약형 모델 추진 방향>

- 지역의 다양한 인재들이 과기인재로 성장할 수 있도록 참여 확산 및 역량강화 모델 운영
- (과제 목표) 지역의 다양한 인재를 발굴하고, 맞춤형 교육을 통해 과학기술 분야 성장 기반 마련
- (대상) 과학적 호기심과 성장 가능성이 있지만, 지리적·환경적 여건으로 참여가 제한된 학생
- (발굴) 참여 학생들이 과학영재교육을 경험하고 유입될 수 있는 다양한 발굴·선발 과정 운영
- (육성) 참여 학생의 수준을 고려한 맞춤형 교육, 적극적 참여가 가능한 다양한 교육 활동 제공

1. 신규 운영모델 설계

- (현황진단) 기존 대학부설 과학영재교육원의 참여기회 확대형 교육 운영 실태와 구성요소를 분석하여 신규모델 설계의 기초자료 확보
 - 교육과정, 학생 모집·선발, 강사 운영, 시설·인프라 활용, 학생 관리, 성과관리 등 운영 현황 분석
 - 기존 운영체계의 강점, 한계, 현장 애로사항 및 개선 필요사항 도출
 - (개선방향 도출) 현황 진단 결과를 바탕으로 신규 운영모델에 반영해야 할 주요 개선방향 정리
 - 과학영재교육 접근성 확대, 잠재영재 발굴, 지역자원 연계, 기초 탐구역량 함양 등을 고려한 교육과정 및 운영체계 개선 방향 제시
 - 학생 발굴·참여기관 연계, 교육과정 운영 방법, 강사, 학생 성장관리, 시설·인프라 활용, 성과관리 및 환류 등 영역별 개선과제 제시
 - (모델 설계) 현황 진단 및 개선방향을 반영하여 도약형 과제 특성에 부합하는 신규 운영모델 설계
 - 학생 발굴, 기관 연계, 교육과정 운영, 강사·전문인력 활용, 학생 관리, 시설·인프라 연계, 성과관리 및 환류 등을 포함한 운영 구조 제시
 - 신규 운영모델의 단계별 추진 절차, 적용 기준, 기관 역할 및 필요 자원 등 세부 실행방안 제시
 - 대학부설 과학영재교육원의 교육·연구 인프라와 지역자원을 활용한 영재교육 참여 확대 및 잠재영재 발굴을 위한 도약형 모델 추진체계 마련
- ※ 향후 과학영재교육원이 신규모델을 적용하여 운영할 수 있도록 운영방식, 적용 기준, 세부 절차 및 추진체계 등 제시 필요

2. 세부 운영기준 및 추진방안 제시

- (운영기준 제시) 신규 운영모델을 실제 과학영재교육원 현장에 적용하기 위한 영역별 세부 운영기준 및 추진방안 제시
 - 학생 발굴 및 참여기관 연계: 지역 학교·기관 등과 연계한 학생 발굴 기준, 참여기관 모집·매칭 절차, 우선 지원 대상 기준 제시
 - 다양한 운영 방법 도출: 지역의 다양한 학생이 참여할 수 있도록 접근성 확대형 운영 모델 제시

<접근성 확대 모델 예시>

<ul style="list-style-type: none"> ■ 온·오프라인 블렌디드 방식 교육: (온라인) 기초교육 및 과제, (오프라인) 실험·실습 등 연계 ■ 찾아가는 교육 활동: 지역 내 학교, 공공시설, 교육기관 등으로 찾아가는 교육 ■ 자원 및 프로그램 공동 운영 방식: 대학부설 과학영재교육원 간 역할을 구분하고, 거점 및 공유 기관의 협력체계를 통해 교육 자원과 프로그램 공동 운영 방식 	
[공동 운영 방식 예시]	
거점기관(공동 과업 수행)	공유기관(교육 자원 공유)
<ul style="list-style-type: none"> · 학생 모집·선발(판별 도구 개발 등) · 교육과정 총괄개발(공동 개발) · 강사 재교육 · 학생 이력 관리(성적, 이수증 발급 등) · 효과성 진단, 공통 성과 및 행정 관리 등 	<ul style="list-style-type: none"> · 인적·물적 자원 공유(시설, 전문가 등) · 공동 프로그램 개발 및 교육 콘텐츠 공유 · 강사 선발·관리 · 수업 준비 및 교육 운영 · 학생 평가 등 교육 실행지원

- 강사·전문인력 운영: 다양한 운영을 지원할 수 있는 강사 역할, 자격·선정 기준, 역량강화 및 운영관리 방안 제시
- 일반 교원대상 연수: 개발 콘텐츠의 현장 적용을 위한 연수 운영
- 학생 성장관리: 학생 활동 이력, 참여도, 탐구태도, 산출물, 만족도 등을 활용한 성장 가능성 확인 및 후속성장 연계 방안 제시
- 지역 거점: 지역 학교·교육기관과 연계하여 과학영재교육 프로그램 확산, 학생 연계, 현장적용 지원 등 지역 허브 기능 수행 방안 제시
 - ※ 지역의 초·중등학교 등 대상 우수 교육 콘텐츠 보급 등
- 성과관리 및 환류: 만족도, 효과성 진단, 활동자료, 강사·전문가 의견 등을 활용한 모델 개선 절차 제시

3. 신규 운영모델 시범 적용

- (시범 적용) 개발한 도약형 신규 운영모델의 적용 가능성과 효과성을 확인할 수 있도록 기관 여건에 맞는 시범 적용 추진
 - 참여 학생 발굴, 참여기관 연계, 교육과정, 강사 운영, 학생 성장 관리, 인프라 활용, 성과관리 등 핵심 요소를 중심으로 시범 적용
 - 찾아가는 교육, 온·오프라인 블렌디드 교육, 기초 탐구·체험활동, 프로젝트형 후속활동 등 도약형 모델의 주요 운영방식 적용
 - 시범 적용 결과를 바탕으로 모델의 현장 적용 가능성, 운영상 제약 요인, 보완 필요사항 분석
- ※ 시범 적용은 단순 교육 운영이 아니라, 개발한 모델의 적정성·실현가능성·효과성을 검증하기 위한 과정으로 추진

<도약형 모델 과학영재 육성 추진 방향(안)>

<p>■ 참여 학생의 수준과 특성을 고려한 다양한 교육 활동 제공</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지리적·환경적 여건 등으로 참여가 제한된 학생에게 온·오프라인 병행, 찾아가는 교육, 지역 인프라 연계 등을 통해 과학영재교육 경험 제공 ○ 과학적 호기심과 성장 가능성을 보유한 학생을 대상으로 기초 탐구, 심화 활동, 프로젝트형 교육 등 수준별 교육 지원 	
<p>■ 지역 교육기관(초·중등학교 등) 대상 과학영재교육 확산 활동 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인: 과학영재교육원에서 개발한 우수 커리큘럼 등 콘텐츠 탑재 및 공유 ○ 오프라인: 일반학교 교원 대상 연수, 수업 적용 사례 공유, 찾아가는 교육 운영 등을 통해 학교 현장의 과학(영재)교육 역량 강화 지원 	
구분	주요활동
탐구형	관련 지식을 탐구하고, 토론소통을 통해 문제를 해결해 내는 활동 등
온·오프라인 블렌디드	(온라인) 기초학습·사전과제 (오프라인) 실험 및 실습 등
프로젝트형	주제를 정하고 실험·실습, 자료분석, 멘토링 등을 통해 해결 방안 도출
체험·제작형	과학기술 분야 산출물 제작, 팀 프로젝트, 협력 활동 등

4. 성과확산 및 현장 도입방안 제시

- (성과확산 방안 제시) 신규 운영모델의 주요 성과를 공유하고, 대학 부설 과학영재교육원으로서의 확산 가능성 검토

- 협의회, 성과공유회, 전문가 자문 등을 통해 모델 적용 결과, 개선 사항 및 현장 확산을 위한 보완과제 도출

※ 대학부설 과학영재교육원 대상 협의회 2회 이상 개최

- (현장 도입방안 제시) 신규 운영모델 도입을 위한 단계별 추진 절차, 운영 기준, 기관별 역할 및 사전 준비사항 제시
 - 교육과정, 강사·전문인력, 학생 모집·관리, 시설·인프라, 성과관리 등 주요 영역별 적용 조건 및 필요사항 도출

5. 수정·보완을 거친 최종 신규모델 제시

- (최종모델 제시) 현황분석, 시범 적용, 성과관리, 전문가 의견 등을 반영하여 수정·보완을 거친 최종 신규 운영모델 제시
 - 계획 대비 수정·보완 내용, 개선 근거, 최종 모델 구성 및 적용 방안 제시
 - 향후 과학영재교육원 운영에 반영할 수 있는 추진체계, 운영방법, 일정, 선정기준, 성과관리 기준 등 구체적 제안사항 도출
- (산출물) 결과보고서, 사업비 집행 결과보고서 및 증빙자료, 선도형 모델 연구 보고서*

* 수정·보완 모델, 교육자료, 성과분석, 현장 적용방안 및 향후 보완과제 등 포함

6. 기타

- 매뉴얼 준수, 결과물 제출 등 원활한 과제관리

- 재단이 배포하는 매뉴얼, FAQ 등 지침을 반드시 준수하여 과제 운영
- 프로그램 운영 실적, 성과확산 등 현장 데이터 집계, 설문조사 실시
- 결과보고서, 과제비집행내역서, 증빙서류 제출 등 제출 요청 시 기한 엄수
- 과제 운영에 필요한 교육(설명회, 워크숍 등), 행사(성과공유회, 컨퍼런스) 참여
- 현장 모니터링 및 홍보 협조(미디어 취재, 모니터링, 외부 전문가 컨설팅 등)
- 투입 인력의 범죄 전력조회·확인, 현장 안전관리 등 과제수행 중 리스크 관리

- 중간 점검, 평가 등 재단의 성과관리 업무 협조

IV. 세부 추진 일정(안) ※ 평가 일정 등은 변경 가능

구 분	내 용	비고
과제계획 수립 ('26.6.)	• 예산 및 과제 계획 수립	창의재단
↓		
과제 공고 ('26.6월 중.)	• 과제 공고(창의재단 홈페이지 등) • 사업 설명회(7.3.)	창의재단
↓		
과제계획서 접수 (~'26.7.10.)	• 과제계획서 등 제출서류 접수	창의재단 /신청기관
↓		
선정평가 ('26.7월 중.)	• 선정평가단 구성 및 선정 평가	창의재단 /선정평가단
↓		
협약 체결 ('26.7월 말.)	• 선정 결과 확정 및 선정기관과 협약 체결 • 선금 지급(협약에 따라 지급)	창의재단 ↔ 운영기관
↓		
모델 설계 구체화 ('26.8월 초.)	• 선도형·도약형 운영모델 구체화 • 학생 모집·선정 계획 수립 • 프로그램, 강사·전문인력, 교육자료 등 운영 준비	운영기관
↓		
학생 선발 및 시범운영 ('26.8월~'27.1월.)	• 참여 학생 모집·선정 및 교육과정 배치 • 선도형·도약형 프로그램 시범운영 • 학생 활동 이력, 산출물, 만족도 등 성과자료 관리	운영기관
↓		
중간평가 및 점검 ('26.8~12.월)	• 최종금 지급(11월 중 중간점검 결과 반영) • 영재교육원 협의회(3회 이상)	창의재단/ 운영기관
↓		
성과분석 및 모델 보완 ('26.12.~'27.1월.)	• 시범운영 결과, 만족도·효과성 진단 결과 분석 • 운영모델, 교육자료, 성과분석 자료 정리 • 후속 연계 방안 도출 등	운영기관
↓		
최종 성과 평가 ('27.1월.)	• 산출물 제출(모델 연구보고서 등) • 평가의견을 반영한 연구보고서 수정·보완	창의재단 /성과평가단
↓		
결과 보고 ('27.2월.)	• 최종 결과보고서 제출(성과보고서 활용·업데이트) • 과제비 사용실적 보고 및 정산	운영기관 /창의재단

V. 기타 사항

□ 신청 시 유의사항

- 신청이 공고문 및 관련 규정 등에 위배되거나, 계획서 등의 내용을 허위 기재, 도용, 누락한 경우 선정 과정에서 탈락하거나 선정된 이후에도 선정이 취소될 수 있음
- 과제 신청은 신청 기관의 대표자 명의로 하여야 하며, 법인과 법인 대표자 모두 '결격 사유'에 해당하지 않아야 함
- 신청 기관은 동 공고문 및 기타 안내자료를 준수하여야 하며, 이를 미숙지하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청 기관에게 있음
- 동 과제 신청 시 계획서 양식을 반드시 확인하여 제출하여야 하며, 한글(hwp)양식으로만 제출 가능함
- 계획서 작성 등 공모 준비를 위한 비용은 신청 기관이 부담

□ 평가 시 유의사항

- (발표)평가 시에는 신청 기관당 최대 2명이 참여 가능하며, 향후 평가에도 과제 책임자가 과제를 대표하여 참여하여야 함
- 평가 결과에 대한 이의 신청은 통보일로부터 5일 이내, 1회에 한함

□ 과제 수행 시 유의사항

- 업무 협약 전 과업 협상을 통해 과제계획을 조정 가능하며, 계획에 명시되지 않은 사항이라도 원활한 과제 추진을 위해 필요한 경우 운영기관과 창의재단 협의를 통해 과제 내용 변경 가능
- 운영기관은 지원받은 과제비를 별도 계정으로 분리하여 관리
- 프로그램 등 과제 산출물에 대한 권리는 저작자인 운영기관 등에 있으나, 과기정통부·교육청·창의재단은 정책 추진 과정에서 필요한 경우 무상으로 저작재산권을 이용할 수 있음

- 다양한 기관과 협력하는 과정에서 지적재산권 등의 문제가 발생하지 않도록 노력
 - 본 과제를 통해 개발되는 산출물은 지식재산권을 관련 계약예규 및 계약조건에 따라 처리하고, 발주기관과 수행기관의 공동 활용, 성과 확산이 가능하도록 관리
- 다음과 같은 경우 협약 취소 및 지원금 환수 조치

- ☞ 제출 서류에 중대한 허위 사실을 기재한 경우
- ☞ 과제계획서에 기재한 용도가 아닌 부적절한 용도로 과제비를 활용한 경우
- ☞ 위법 등 부정한 방법으로 과제를 운영한 경우
- ☞ 정당한 사유 없이 과제 운영이 지연되는 경우

□ 기타 참고사항 및 문의처



- 참고 사항
 - 26.7.3(금) 10:30~11:30, 온라인(줌) 사업설명회 개최 예정
 - ※ 회의 ID : 647 632 8243 / PW: 2026
 - 링크 : <https://us02web.zoom.us/j/6476328243?omn=85904017205>
- (사업문의) 과학영재사업실 조유성
 - (전화) 02-559-3883, (E-Mail) gifted_univ@kosac.re.kr
- (온라인 접수 관련 문의) 재단 과제관리시스템 관리자
 - (전화) 02-559-3868, (E-Mail) pms@kosac.re.kr

[신청 시 유의사항]

- ※ 한국과학창의재단 사업관리시스템이 리뉴얼됨에 따라 기존 사업관리시스템(구.PMS) 계정은 사용이 불가하며, 새로 개편된 시스템(PMSNEW)에 대해 별도의 회원 가입이 필요함
- ※ 기존 PMS에서 사업 신청 시 진행한 기관정보관리자(예: 산학협력단)로 부터의 승인 절차는 새로 개편된 시스템(PMSNEW)에서는 진행되지 않으니 참고 바랍니다.
- ※ 한국과학창의재단 사업관리시스템을 활용하여 수행기관에서 최초로 사업신청서를 제출 할 경우 많은 시간이 소요될 수 있으므로 마감 전 충분한 여유시간을 두고 신청(마감 시간 이후에는 신청과 수정이 절대 불가능)

〈재단 클린신고센터 안내〉

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클린 신고센터	■ [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사부 (02-559-3813)	
	■ [KOSAC 헬프라인] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식	
	■ [안심상담]	
	임시정 변호사: sijung.yim@gmail.com	
	이소라 노무사: sr22069961@gmail.com	

□ **추진 방향**

- **(대상)** 학생 역량·상황·교육 경험에 따라 과학·잠재영재 구분·지원
 - ※ 과학영재(상위 인지역량 및 과학적 탐구역량 보유), 잠재영재(환경적 제약 등)
- **(교육)** 참여 확대형부터 심화·연구 교육까지 단계별 맞춤형 과정
 - ※ 참여 확대(기초, 호기심 중심), 심화·연구중심(전문가 집중 멘토링, 과학기술 기반 연구)
- **(운영)** 지역 자원 연계 등 과학영재 발굴·육성 지역 거점기관으로 역할
 - ※ 도약형(지역 교육기관 역량 강화 지원), 선도형(대학 내·외 자원 활용한 육성 과정 운영)
- **(성장)** 지속 가능한 성장 체계를 통해 이공계 핵심 인재로 성장 지원
 - ① 도약선도형 간 성장경로, ② 상위 교육기관과 연계 통한 지속 성장
 - ※ [도약형] 영재교육 경험 확대 → 성장 가능성 확인·후속 지원 → [선도형] 심화 교육 연계 → 연구역량 강화 → [진로·진학 지원] 상위 영재교육기관 연계

□ **선도형 및 도약형 비교**

과업	선도형	도약형
방향	· 과학영재를 체계적으로 선발·발굴 하여 독립된 연구자로서 역량 개발 및 성장 유도	· 지역의 다양한 인재 참여 기회 확대 및 과학영재교육기반 강화(일반학교 확산)
대상	· 과학영재(상위 인지 역량 및 과학적 호기심, 탐구역량 보유)	· 잠재영재(환경적 제약 등으로 참여가 어렵거나 제한적인 학생) · 지역 교육기관(일반학교) 및 교원
목표	· 독립된 연구자로서 역량 개발, 성장 지원 하여 이공계 핵심 인재로 성장 유도	· 과학적 지식·사고 함양, 이공계 진로·진학 유도 통해 과기인재 양성 기반 마련
범위	· 권역 등 넓은 범위 운영	· 전국 시도 단위 중심
방법	· 집중 및 심화 연구 중심 과정	· 참여 기회 확대 위한 다양한 모델 적용 ※ 핸즈온, 토론형, 온라인·오프라인 강의 등
교육	· 교과과정을 벗어나 과학기술 중심 ※ 차세대 에너지 공학, AI·정보 과학 등	· 과학·수학·정보 등 교과 과정 기반
성장	· 이공계로(영재학교 등) 지속 성장 지원 ※ 과기원 부설 영재학교 연계 등	· 영재교육 경험 지속 확대 ※ 잠재영재 발굴 과정 → 정규 과학 영재 교육 과정
	· (공통) 도약형을 통해 발굴한 우수 인재를 선도형 진급을 통해 집중·심화 과정 참여할 수 있는 기회 제공	

참고

한국과학창의재단 과제관리시스템(PMS) 접수 방법

□ 접수 방법

1. 연구과제 책임자는 과제관리시스템에 접속하여 로그인합니다.

The screenshot shows the login interface of the Korea Research Foundation's Project Management System (PMS). At the top, it reads '과학기술정보통신부 과학중심 문화소싱과 인재육성을 위한 현장정책 전문기관' and '과제관리시스템'. On the left, there is a '공지사항' (Notice) section with a list of items and dates. The main area is for login, featuring a blue '아이디 로그인' (ID Login) button, input fields for '아이디를 입력해주세요.' (Please enter your ID) and '비밀번호를 입력해주세요.' (Please enter your password), a checkbox for '아이디저장' (Save ID), and a blue '로그인' (Login) button. Below the login button, it says '아이디 찾기 비밀번호 찾기 회원가입' (Find ID, Find Password, Sign Up). On the bottom left, there is a '사업공고' (Project Announcement) section with tabs for '전체 공고' (All Announcements), '접수중인 공고' (Applications in Progress), and '접수예정 공고' (Applications to be received). A '20' badge is visible. On the bottom right, there is a '시스템 문의' (System Inquiry) section with a phone icon and the text '시스템 문의 콜센터 (02) 559-8098'. Below this, it lists the email 'gms@kosac.re.kr' and the operating hours '09:00 - 18:00 (토, 일, 공휴일 제외)'.

2. 로그인 후 메인페이지 하단에서 진행 중인 공고를 바로 확인할 수 있습니다.

This screenshot is identical to the one above, showing the login page of the PMS. It displays the header, navigation tabs, and the main content area including the login form, project announcements, and system inquiry information.

3. 사업공고 메뉴에서 '접수중인 공고'로 들어가면 현재 접수 중인 상태의 공고 목록을 조회할 수 있고, 하단의 신청하기 버튼을 클릭하면 해당 사업의 지원 과제를 신청할 수 있습니다.

The screenshot displays the '사업공고' (Job Posting) section of a website. At the top, there are navigation links for '사업공고', '신청안내', '마이페이지', and '고객센터', along with a '로그아웃' button. The main heading is '접수중인 공고'. Below this is a search bar with fields for '광고번호를 입력하세요.' and '광고명을 입력하세요.', and a '검색' button. A notice indicates '총 7건 [1 / 2 페이지]'. Two job postings are listed, each with a '접수기간' (Application Period) and a '과제 신청하기' button. The first posting has an application period from 2026-01-20 00:00 to 2026-01-31 00:00. The second posting has an application period from 2026-01-01 00:00 to 2026-12-31 00:00. Below the list is a detailed view of a job posting. It includes a table with the following information:

광고번호	접수기간
.....	2026-01-20 00:00 - 2026-01-31 00:00 (접수중)
작성자	등록일
.....	2026-01-20

The detailed view also contains the following text:

「생활과학고실 지역운영센터 운영 사업」 신규 운영기간 모집 공고

한국과학창의재단은 「생활과학고실 지역운영센터 운영 사업」을 운영할 신규 기관을 모집하오니 역량있는 기관들의 많은 신청 바랍니다.

2026년 01월 20일
한국과학창의재단 이사장

사업 문의: 지역과학문화실

※접수기간: 2026.1.26.(월) 9시 ~ 2026.2.5.(목) 18시
※국제접수 완료 시점은 [채용 완료버튼]을 눌렀을 때의 시간입니다.(작성시작시간 기준이 아닙니다.)

과제관리시스템 사업 신청 주소:
시스템(PMS) 전산 관련 문의:

※ 접수 관련 문의 : 재단 과제관리시스템 담당자 02-559-3868

※ 관련 세부 매뉴얼 :

<https://www.app.guideflo.com/workspace/3117/manuals/20502/public>