

「생활과학교실 지역운영센터 신규 운영기관」 모집 공고

다양한 실험·체험·탐구·창작 중심의 과학기술 프로그램을 제공을 통해 국민의 과학이해 및 창의력 증진, 지역·계층 간 과학교육 격차 해소에 기여하기 위해 「생활과학교실 지역운영센터 신규 운영기관」을 아래와 같이 모집합니다.

2026. 1.

한국과학창의재단 이사장

1. 사업 개요

□ **사업명** : 생활과학교실 지역운영센터 운영(이하 "사업")

※ 본 사업은 복권기금으로 조성된 과학기술진흥기금으로 수행됩니다.

□ **사업 목적**

- 지방자치단체와 연계한 지역 생활권 내 체험 중심의 과학교실 운영으로 국민의 과학기술 관심 및 이해도 증진
- 사회적 배려 계층 중심의 다양한 실험·체험·탐구 중심의 과학기술 체험 프로그램 운영으로 지역·계층 간 과학교육 격차 해소 기여

□ **사업 내용**

- (총 사업기간) 협약 체결일 ~ '27. 12. 31.(2년)
 - 사업의 안정적 운영 지원을 통해 우수한 성과를 지속 창출할 수 있도록 금번 공고에 선정될 시 2년간 계속 운영을 전제함
 - 단, 매년 추진하는 연차평가 결과에 따라 차년도 계속 지원여부 확정
 - ※ 연차평가 결과 '매우 미흡'일 시 차년도부터 지원 중단
- (1차년도 협약기간) 협약 체결일 ~ 2026. 12. 31.
- (1차년도 지원규모) 300백만원 내외, 3개 지역운영센터 내외
 - ※ 국비 지원예산은 신청기관이 확보한 대응자금 및 내부 타당성 검토 결과에 따라 확정됨
- (사업 주요내용) 전 국민이 과학을 즐기고 체험할 수 있도록 지역 생활권 내에서 과학기술 체험 프로그램(과학교실) 운영

□ '26년 사업 추진방향

- (운영 지역 확대) 신규 운영기관 공모 및 지역 과학문화 거점센터와의 전략적 협업을 통해 서비스 제공 지역 확대
 - 운영기관의 지속적 감소*, 관할 거점센터 미보유 지역(광주광역시 등) 한계 보완을 위해 '26년 지역 운영센터 신규 운영기관 공모·선정
 - * 지역 운영센터 현황: ('22년) 33개 → ('23년) 32개 → ('24년) 30개 → ('25년) 27개
 - 거점 연계 과업 수행을 의무화하여 광역 단위 추진 기반 마련
 - ※ 거점(광역지자체) 연계 신규 교육장 확보 및 과제(2개 이상) 추진, 운영지역 확대
- (프로그램 경쟁력 강화) 수요 맞춤형 4대 특화 프로그램 개발·보급 및 센터 간 콘텐츠 교류로 프로그램의 질적 상향 평준화
 - 정책 수요와 최신 기술 트렌드를 반영, 지역·침단·탐방·늘봄 특화 프로그램 개발로 차별화된 콘텐츠 서비스 및 수혜자 선택권 강화
 - ※ 예) 지역 특화(인천): 인천대교를 통한 에너지와 구조물, 아라뱃길의 역할과 갑문의 과학적 원리 등
 - 지역별 우수 프로그램 발굴 및 운영 노하우(Know-how)를 전체 센터와 공유·전파하여 센터의 전반적 운영 역량 제고
- (사업 효과 분석) 사업 장기 운영에 따른 성과 점검, 우수사례 발굴
 - 수혜자 학습 지속성 및 이공계 유입도, 일자리 창출 효과 등 사업 성과 분석 연구 추진으로 효과성 제고 방안의 정책 반영으로 환류
 - ※ 분석 결과 바탕, 우수 사업 운영 성과는 스토리텔링을 기반으로 온오프라인 홍보·확산

2. 과업 내용

□ 주요 과업

① 전 국민이 과학을 즐기고 체험할 수 있도록 나눔·창의 과학교실 운영

구분	비용	대상	활용 자원
나눔 과학교실	무상	사회적 배려계층 (전 연령)	재단 지원금 및 대응금 활용
창의 과학교실	유상	성인	재단 지원금 및 대응금 활용
		아동·청소년	지자체 협약 등 불가피한 상황으로 인정될 경우 대응금 활용 가능

- ② ‘지역·계층 간 과학교육 격차 해소’ 사업 목적 이행을 위해 **사회적 배려계층*** 및 **도서벽지 지역**** 중심으로 지역운영센터 운영
 - * 차상위 계층, 장애인, 다문화 가족, 한부모 가정, 노인, 새터민 등
 - ** 「도서·벽지 교육진흥법 시행규칙」 제2조(도서·벽지지역과 등급별 구분)에서 정한 도서·벽지·접적 지역의 학교 및 거주 주민
 - ※ 권장 수혜자 비율 : 사회적 배려계층 80% 이상
- ③ **지역 소재 기업·기관, 연구소 등과 연계·협력하여 과학기술에 대한 관심 및 이해 증진을 위한 다양한 프로그램*** 개발
 - * 지역 자원 및 인력을 활용하고 지역 특성을 연계한 프로그램 개발 권장
- ④ 전 연령층을 포괄 지원하기 위해 성인 대상 과학교실 운영
 - ※ 권장 수혜자 비율 : 청소년 80%, 성인 20%
- ⑤ **관할 지역과학문화거점센터 및 타 생활과학교실 지역운영센터와의 연계·협력을 통한 사업 운영**
- ⑥ **지역 과학기술인재, 지역 이공계 여성인재 등 우수 강사 발굴 및 역량 개발 지원**
- ⑦ **사업 운영·관리를 위한 자료 일체 제출, 행사, 교육 참여 등 협조**

3. 신청방법

□ 신청자격

- 대학, 과학기술단체, 연구소, 학회 등 **공익사업을 수행역량이 있는 법인 및 단체**
 - ※ 최근 3개년(‘23~’25년) 중 사업 자체 포기 또는 연차평가 결과 ‘매우 미흡’으로 지원 중단된 기관의 경우, 사업책임자가 변경된 경우 신청 가능
- 운영 지역의 지자체, 교육청, 기업·기관 등 **협력기관의 대응투자 확약이 있는 기관**
 - ※ 협력기관의 대응투자 공문 및 확약증을 증빙 제출해야 하여, 대응투자가 없는 경우 선정하지 않음(현물 불인정)
 - ※ 공문 및 확약증에는 ‘생활과학교실 사업’을 위한 대응투자임이 명시되어야 함
 - ※ 재단의 타 사업과 중복되거나, 유사한 사업은 선정에서 제외될 수 있음

□ 신청방법

- (접수기간) 공고일 ~ 2.5(목), 18시까지
- (접수서류) 사업계획서(한글) 1부 ※양식1 활용
- (접수방법) 재단 통합사업관리시스템(IBMS)을 통한 온라인 접수
※ 1.26(월)부터 IBMS 시스템을 통해 접수 가능(~1.25까지는 재단 공고 접수 시스템 개편에 따라 접수 불가)

4. 선정절차 및 일정

□ 선정 절차

- (평가방법) 사업계획서 서류 평가 및 발표평가* 추진
* 사업계획 PT발표 15분, 평가위원 질의응답 15분 예정
- (발표평가 일정) '26. 2. 10.(화) 예정
※ 발표평가 세부사항(장소, 신청기관별 시간 등)은 2.6(금) 안내 예정
- (평가위원) 전문가 5인 이상으로 구성
- (평가항목) 사업 인프라, 운영 내실화, 대응자금 확보 실적 등 7개 항목(붙임)

구분	사업 인프라 우수성	운영 내실화 노력	강사 선발·활용 계획	프로그램 개발 계획	홍보, 성과 확산 계획	대응자금 확보 실적*	예산 계획 적절성	합계
배점	20	15	15	20	5	15	10	100

* 대응자금 확보실적은 투자기관의 공문 또는 투자확약증(양식2 활용)으로 증빙 필수

□ 향후 일정(안)

- (결과발표) '25. 2월 중(예정), 재단 홈페이지 공지 및 개별 연락
- (이의신청 접수) 결과 통보일로부터 5일 이내, 1회에 한해 신청 가능
- 이의신청 건 검토 결과에 따른 결과통보는 개별 연락
- (협약체결 및 지원금 지급) '25. 3월 중(예정)
※ 선정 및 사업비 조정결과 통보(2월 말)→ 확정 국비로 사업계획서 수정(3월 초)→ 전자협약 체결(3월 초)→ 사업비 지급(3월 말)

□ 사업추진 일정표

사업추진 일정표			
사업명	생활과학교실 지역운영센터 운영		
사업기간	협약일 ~ 2026.12.31.	담당부서명	지역과학문화실
사업담당자	김예희 연구원(02-559-3908)	사업관리자	이현숙 실장

구분	추진 내용	예정일	비고
공고 및 협약	공고	공고일 ~ 2.5.(목) 18시	재단 홈페이지 공고
	선정평가	2026. 2.10(화)(예정)	발표평가
	협약체결	3월 초	전자협약(재단 PMS 활용)
	사업비 지급	3월 말	
사업 추진점검	중간점검	7월 초	상반기 운영실적 통계 제출 등
연차평가	연차보고서(초안) 제출	10월 초	26.10.31. 기준 사업 실적통계 및 연차보고서(초안) 제출
	연차평가	11~12월	(1차)서면평가, (2차)발표평가
	연차보고서(최종) 제출	2027. 1월 초	26.12.31. 기준 사업 실적통계 및 연차보고서(초안) 제출
	연차평가 결과 통보	2027. 1월 중	공문 통보
정산	정산보고서 제출	2027. 1월 말	사업 종료 1개월 내 제출
	정산결과 통보	2027. 2월 중	공문 통보

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

5. 사업계획서 작성 및 신청자 유의사항

□ 사업계획서 작성

- 사업계획서는 수행해야 할 과업 내용에 대해 모호한 표현은 지양하고 최대한 구체적이고 명료하게 작성해야 함
- 사업계획서 양식의 항목 중 해당 사항이 없을 경우 “해당 사항 없음”으로 간략히 기술(삭제 금지)
- 사업계획서는 작성 요령에 따라 작성하며 이에 명시되지 않은 내용에 대한 추가적인 제안 사항이 있을 경우 해당 항목에 포함하여 기술하거나 별도의 항목을 추가하여 작성할 수 있음
- 사업계획서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증 요구에 응하지 않거나 입증하지 못하는 경우는 평가 대상에서 제외될 수 있음
- 협약 후에도 사업계획서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 해당 기관의 선정은 취소될 수 있으며 일체의 손해배상 책임이 발생할 수 있음
- 예산 집행계획 작성 시에는 「과학기술진흥기금사업 업무매뉴얼」 및 「생활과학교실 사업 운영 매뉴얼」의 사업비 편성 지침을 준수해 작성하여야 하며, 미준수 시 심사에서 불이익을 당할 수 있음

□ 신청자 유의사항

- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 신청자(지원자)의 부담으로 함
- 최종 선정된 기관은 사업계획서에 작성한 추진 일정에 따라 사업을 추진하되 운영과 관련한 주요 사항은 한국과학창의재단과 협의하여 진행하여야 함
- 사업 추진 과정에서 과학기술정보통신부와 한국과학창의재단의 정책적 요구에 의해 사업 추진내용이 일부 변경·조정될 수 있음

- 사업계획서에 제시된 내용은 협약서에 명시하지 않더라도 협약서와 동일한 효력을 가지며 협약서에 명시된 경우에는 협약서를 우선함
- 사업책임자와 참여인력은 재단이 추진하는 워크숍, 온·오프라인 강사 연수, 대한민국 과학기술축제, 성과공유회 등의 사업 유관 행사 참여 요구와 반기별 운영실적 제출 등 협조 요청이 있을 시 적극 협조하여야 함
- 본 사업을 추진 과정에서 발생하는 산출물 및 결과물은 초상권과 지적재산권을 침해해서는 안되며, 관련 문제 발생 시 민·형사상 책임은 해당 운영기관에 있음
- 기타 규정되지 않은 사항은 재단 규정 및 관련 규정에 따름

6. 문의처

- (사업 문의) 지역과학문화실 생활과학교실 담당자

성명/직급	전화번호	이메일
김예희 연구원	02-559-3908	scienceclass@kosac.re.kr


※ 원활한 문의 대응을 위해 가급적 유선 문의 보다는 연락처를 기재 후 메일로 문의주시면 순차적으로 답변 드리겠습니다.

- (접수 문의) 접수 시스템 담당자(02-559-3868)

〈 재단 클린신고센터 안내 〉

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우 재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.



- [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사부 (02-559-3813)
- [클린신고] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식
- [안심상담] 김근희 노무사 : cpla0818@naver.com



평가항목	세부 평가지표	배점
사업 인프라 우수성	<ul style="list-style-type: none"> • (인적자원)효과적 사업 운영을 위한 인적자원 확보, 구축, 운영 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 참여인력의 구성, 경력, 전문성, 조직체계의 우수성 등 - 다양한 분야경력의 강사 구성, 프로그램 및 운영 개선 위한 자문인력 등 	10
	<ul style="list-style-type: none"> • (물적자원)사업 운영지역 및 신규 교육장 확대 등 물적자원 활용 수준 <ul style="list-style-type: none"> - 관할 지역거점센터 지역 대학 및 기관 기업 등의 물적자원을 활용한 사업계획 수립여부 	10
운영 내실화 노력	<ul style="list-style-type: none"> • 재단 생활과학교실 사업 목적 및 취지, 방향과의 부합성 <ul style="list-style-type: none"> - 소외지역, 노인, 장애인 등 사회적 배려계층 대상 나눔교실 운영 계획 - 일반 성인 및 청소년 대상 창의과학교실 운영 계획 - 온라인 과학교실 운영 운영 계획 - 사업 운영 지역 및 교육장 확대 노력 등 • 계량/비계량 목표 설정의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 예산 대비 목표 수혜 규모 및 운영 횟수, 수혜자의 다양화 계획 등의 적정성 	15
강사 선발, 활용 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 지역 일자리 창출 및 우수 강사 확보/육성 노력 <ul style="list-style-type: none"> - 강사 발굴(선발), 활용 및 역량 강화(교육, 평가, 관리) 계획 - 강사 선발을 통한 지역 일자리 창출 목표의 적정성 	15
프로그램 개발 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 생활과학교실 프로그램 개발 계획의 우수성 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 프로그램 개선, 신규 프로그램 개발 계획 등 - 지역 인적·물적(거점센터, 대학, 기업 등)자원 연계 프로그램 등 개발, 개선 계획 - 수혜자의 만족도, 과학기술 관심도 제고를 위한 프로그램의 적절성 - 프로그램 질 향상을 위한 강사 연수, 세미나, 모니터링 등 추진계획 	20
홍보 및 성과확산 계획	<ul style="list-style-type: none"> • 사업 인지도 제고를 위한 홍보 및 성과 확산 계획의 적절성 <ul style="list-style-type: none"> - 자체 보유 및 매체를 활용한 홍보 등 사업 인지도 제고를 위한 계획 등 - 사업 성과 확산 계획 	5
대응자금 확보 실적	<ul style="list-style-type: none"> • 협력기관 대응자금 확보 노력 <ul style="list-style-type: none"> * 대응자금 확보 실적은 공문 또는 협약증으로 증빙 필수 • 사업 운영지역 확대 및 신규 교육장 확보 노력 	15
예산 계획의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> • 예산 편성 및 집행계획의 합리성과 구체성 <ul style="list-style-type: none"> - 사업목적 및 집행기준에 부합한 예산 편성 및 지출계획 수립 여부 등 	10
합 계		100

※ 생활과학교실 연차 평가등급 기준 준거, 평가점수 총점 70점 미만인 과제는 선정하지 않음