
「2026년 대학부설 과학영재교육원 성과 확산」 과제 제안요구서

I 과제 개요

□ 추진 목적

- 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원의 우수 교육 및 사업 성과 발굴·공유를 통해 영재교육원 및 영재교육의 대국민 인식 제고

□ 과제 개요

- (공모대상) 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원 제한 공모(26개)
※ 강원대의 경우, 춘천 본원, 강릉分院 중 1개 원만 강원대 명의로 지원 가능
- (선정 규모) 1개 대학부설 과학영재교육원 선발
- (총사업비) 총 77,000천원
- (공모기간) 2027. 8. 31.(월) ~ 9. 14.(월), 14:00 (약 15일)
- (신청방법) 재단 과제관리시스템(IBMS)을 통한 연구개발계획서 접수
- (공모안내) 재단 홈페이지 게시 및 대상 기관 공문 발송

□ 주요 과업

- [과업1] 2026년 대학부설 과학영재교육원 운영백서 제작
 - 과기정통부 지정 27개 대학부설 과학영재교육원의 운영현황 및 주요 성과자료 수집·분석, 우수사례(교육과정, 수료생 등) 발굴 등
- [과업2] 2026년 사사연구과정 성과발표대회 기획 및 운영
 - 과기정통부 지정 27개 대학부설 과학영재교육원의 우수 사사연구팀 대상 오프라인 발표대회 개최를 통한 사사연구 성과 공유 및 확산

□ 추진 일정(안) ※ 하기 일정은 추진 상황 및 여건에 따라 변경될 수 있음

공모 게시 및 신청	선정 심사	결과 통보	협약 및 사업비 지급
과제관리시스템 접수 (~ 9/14(월))	서면평가 (9월 3주)	신청기관 결과 확인 안내 및 선정기관 공문 통보 (9월 3~4주)	협약 및 선금금 지급 (9월 4~5주)

Ⅱ 과업별 세부 내용

① 2026년 대학부설 과학영재교육원 운영백서 제작

□ 주요 내용

- (자료수집) 전국 27개 대학부설 과학영재교육원의 운영 현황 및 주요 성과 파악을 위한 표준화된 자료수집 체계 마련
 - 공모 전략과제의 경우 과제별 성과목표 등에 따라 별도 조사 양식 필요
 - 자료 제출 영재교육원과 상호 검증, 재단 관리 자료와 교차 검증 등을 통해 수집된 자료의 정확성과 신뢰성 확보
- (구성 방법) 단순 나열식 구성 지양, 핵심 성과와 전체 · 개별 영재교육원 현황이 효과적으로 드러날 수 있도록 구성
- (고도화) 전년도 운영백서와 연속성 유지하되, 2026년의 주요 변화 및 핵심 데이터를 반영한 시사점 도출 등 콘텐츠 고도화 필요
- (시각화) 통계, 도표, 인포그래픽 등 시각 자료를 적재적소에 활용하여 가독성과 정보 전달력 제고

□ 세부 내용

① 자료수집 및 분석

- (자료 관리) 영재교육원별 제출 현황 관리, 미제출 · 오기 · 누락 자료 확인 및 보완 요청 등 체계적 자료 관리 요망
 - 전년도 자료와 비교하여 이상치 발생 시 제출 영재교육원과 상호 검증, 재단 보유 자료와 교차 검증 등을 통해 데이터 신뢰성 확보 필요
- (표준 조사) 전국 영재교육원에서 동일한 기준의 자료를 제출할 수 있도록 표준 조사 양식 제작 및 배포 · 수집
 - 영재교육원 실무자의 작성이 원활하도록 항목별 작성 기준, 정의 및 예시 등을 포함하여 조사 양식 요청 시 안내 필요

< 표준 조사 양식 포함 항목(안) >

- 영재교육원 기본 현황	- 영재교육원 소개글	- 교육과정별 운영현황
- 분야별·과정별·학교급별 학생 현황	- 교육시간 및 교육내용	- 선발 및 수료현황
- 특별프로그램 운영 내용 및 실적*	- 협력프로그램 운영 내용 및 실적*	- 잠재영재 발굴 프로그램 운영 내용 및 실적*
- 학생 진학·수상·연구성과	- 기타 우수성과 및 특이사항	- 주요 활동사진 및 설명자료

* 분류 및 구성은 2025년 운영백서 참고

※ 위 항목 외 수행기관에 판단에 따라 추가 자료수집 및 콘텐츠 계획 가능

- (전략과제 조사) 영재교육원 대상 별도 공모 전략과제*의 경우 해당 과제의 내용 및 특성에 맞는 조사 양식 설계 및 수집 필요

* 공동 온라인 선교육과정 및 창의디자인캠프, STEM+I 생각교실, 신규모델 개발시범적용 과제

- (자료 시각화) 주요 자료 및 통계 수치를 표, 그래프, 인포그래픽 등으로 시각화하여 정보 전달력 제고

② 수료생 우수사례 발굴 및 콘텐츠화

- (후보 추천) 우수사례 선정 기준*을 명확히 하여, 영재교육원 대상 우수 수료생 추천서 요청 및 접수

* 예시) 높은 수준의 학술지(네이처 등) 논문 게재, 빅테크 핵심 연구자 등 성과 기반 및 개인의 성과가 영재교육원의 교육 경험과 연계될 수 있는 사례 등

- (사례 수집) 우수사례 기준 충족 우수 수료생 대상 질문지 개발 및 인터뷰* 실시

* 유선, 온라인, 서면 등 효율적인 방법으로 계획 및 추진 가능

- 영재교육원의 교육 효과와 개인의 성장이 자연스럽게 연결되도록 구성·게재 요망
- 인터뷰 당사자 기본 정보(수료 이력, 현 소속, 진로 등), 주요 연구 내용, 영재교육원 경험이 성장에 미친 영향, 후배 대상 메시지 등을 포함

※ 관련 활동사진, 연구·수상자료 확보 권장

- 개인정보·초상권·자료 제공 등에 대한 권리 수집 및 활용 동의 필수

③ 백서 원고 작성 및 운문

- (백서 구성) 취합 및 시각화 자료를 백서 성격에 맞도록 재구성
 - (교정·교열) 오탈자, 맞춤법, 문장호응 등 검토 진행
 - 영재교육원별 문체 및 표현방식 통일, 중복 내용 정리, 과제명·교육과정명·기관명 등 공식 명칭 일관성 확보, 전문용어 및 약어의 통일된 표기방식 적용, 시각화 자료와 본문 일치 확인 등
 - (자료권리 관리) 개인정보 및 사진 초상권, 이미지 등의 **사용권한**, 폰트 등 저작물의 **적법한 사용권** 등에 대한 **적법한 권리 사전 확보** 필수
- ※ 제작된 운영백서는 과학영재교육 확산을 위해 추후 중앙부처(과기정통부) 및 한국과학창의재단에서 대중에 공개하거나 활용할 수 있음

② 2026년 사사연구과정 성과발표대회 기획 및 운영

□ 주요 내용

- (참가팀 관리) 우수팀 선정 기준 제시, 논문 및 포스터 접수, 참여 및 심사 안내, 참석 및 발표 진행 등 **발표대회 전·중·후 체계적 관리**
- (심사 체계) 전국 단위 과학영재교육원 연구성과 발표대회 위상에 부합하는 전문성·공정성·객관성이 확보된 심사 체계 마련
 - 분야별 연구 특성 및 초등·중학생의 발달 수준을 고려한 합리적인 평가 기준 및 절차 마련 요망
- (심사 방향) 참여 학생(팀)이 연구주제 선정부터 수행, 결과 도출까지 참여 정도를 확인할 수 있는 자기주도성 및 과정 중심 평가 필요
- (현장 운영) 참가자, 지도교수, 심사위원, 운영위원 간 역할과 동선을 사전 명확히 설정하고 안전관리자 배치 등을 통해 안정적 행사 운영
- (보안) 참가자 및 위원 개인정보, 평가결과 등에 대한 보안 및 공정성 확보
- (행사 관리) 대회 준비부터 종료, 결과 분석 및 상장 발송까지 전 과정을 체계적으로 관리·추진

□ 행사 개요

- (행사명) 2026년 대학부설 과학영재교육원 사사연구과정 성과발표대회
- (대상) 27개 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원의 2026학년도 사사연구과정 수료(예정) 학생 중 영재교육원 추천 초등·중학생팀
- (규모) 약 140여개 팀, 600명 내외 ※ 2025년: 137개 팀, 600여명 참여
- (분야) 수학, 물리, 화학, 생물, 지구과학, IT융합 등 6개 분야
- (심사 방법) 블라인드 서면 심사 및 현장 발표 평가 진행
- (개최 시기) 2027년 1월 중 ※ 1월 중 진행 상황에 따라 추후 확정 가능
- (개최 장소) 전국 참가자의 접근성 우수 지역 ※ 2025년: 대전 DCC
- (상격) 과기정통부 장관상, 한국과학창의재단 이사장상, 한국과학기술원 총장상, 대학부설 과학영재교육원 원장협의회장상 등

< [참고] 2025년 사사연구성과 발표대회 상격 및 수상팀 수 >

순	상격	발급 주체	수상팀 수						
			수학	물리	화학	생물	지구	IT융합	계
1	대상	과학기술정보통신부 장관	1	1	1	1	1	1	6
2	최우수상	한국과학창의재단 이사장	2	2	2	2	1	2	11
3		한국과학기술원 총장	2	2	2	2	1	2	11
4	우수상	대학부설 과학영재교육원 원장협의회장	4	4	3	4	1	2	18
5	장려상	한국과학영재교육학회 회장	22	17	13	20	4	15	91
계			31	26	21	29	8	22	137

※ 2026년 발표대회는 과학기술정보통신부 장관상의 상격 및 수상팀 수, 한국과학창의재단 이사장상의 상격은 고정, 그 외 상은 재단과 협의 필요

□ 세부 내용

① 참가팀 모집 · 접수 · 관리

- (모집) 27개 대학부설 과학영재교육원 대상 분야별 사사 연구과정 우수팀의 제출 자료 및 방법 등을 포함한 접수 안내
 - 우수팀 선정 기준은 각 영재교육원에서 판단하되, 6개 분야 중 특정 분야에 편중하여 제출하지 않도록 사전 안내 요망
- ※ 최종 접수 팀수가 135개(영재교육원별 평균 5~6개 팀) 이상 되도록 제출 안내

- (접수) 참가신청서, 연구논문 및 요약서, 포스터, 참가학생 및 지도교수 정보 등 필요 서류 접수
 - 영재교육원별 · 분야별 · 팀별 제출현황 관리, 자료 누락 및 오류 등에 대한 해당 영재교육원 보완 요청 및 재검토 필요
- (검증) 위 · 변조, 표절, 부당 저자 표시, 중복 게재 등 연구윤리 관련 사항에 대해 소속 영재교육원의 확인 등 검증 절차 필요
 - 개인정보, 학교명 등 블라인드 심사에 영향을 미치는 정보 사전 확인
- (관리) 교육원별 · 분야별 참가팀 관리 데이터(참여명단, 분야 및 논문명, 연락망 등) 구축, 대회 전 · 중 · 후 단계별 안내 및 관리 체계 마련

② 심사 준비 및 진행

- (평가방식) 연구논문 블라인드 서면 평가와 현장 발표평가를 연계한 종합 평가 방식 마련 필요
- (평가지표) 학생의 자기주도성 및 과정 중심 평가를 고려한 서면 및 발표 평가의 평가 요소 및 기준 별도 수립

< 심사별 평가 요소(안) >

구분	서면 심사	발표 평가
평가 요소	주제 선정 및 계획 수립, 연구 방법 및 과정, 연구 결과 및 제언, 논문 완성도 등	자기주도성, 완성도, 협동성, 창의성, 발표태도 등

- (위원구성) 6개 분야별 전문성을 보유한 전문가 후보군 구성 및 섭외
 - 분야별 평가팀 수 고려하여 3~6인 구성하되, 현 대학부설 과학영재 교육원장, 발표대회 연구과제 지도교수 등 상피제 적용 필수
- (심의위원회 운영) 대회 기획, 운영 관련 자문 및 평가, 수상 관련 심의 기구 운영 필요 ※ 심의 건의 경우, 결과에 대해 재단과 최종 협의 필요
 - 과제 책임자는 당연직으로 포함, 그 외 위원(전문가)은 자문 및 심의 내용 기반 과제 수행기관 재량으로 제안 · 구성
- (수상 규모 확정) 과기정통부 장관상, 한국과학창의재단 이사장상 외 상격 및 수상팀 수는 수행기관에서 확보 가능한 범위 내 제안 가능

- 수여 기관은 공공기관, 대학 등 공신력 있는 기관 또는 설립·운영 실체가 확인*되는 단체로 한정(상격 등 재단과 협의 후 최종 확정 필요)

* 사업자등록증(고유번호증) 또는 법인등기, 정관·회칙 등 설립 근거 존재, 지속적인 학술·연구활동 실적 보유, 공식 홈페이지 존재 및 대회 개최 실적 등

- (서면심사 진행) 블라인드 심사 진행을 위한 제반사항* 준비, 심사 가이드라인 제공, 평가 누락·점수 오류 등 심사결과 관리, 결과 보안유지 등

* 심사 대상정보(개인 및 소속 식별정보 등)가 비식별화 처리된 심사 자료 등

- (발표평가 진행) 동선 관리, 발표 및 질의응답 시간 관리, 평가표 보안유지 등 심사위원에게 충분한 평가 환경 제공 및 돌발상황 대응 필요

③ 발표대회 현장 준비 및 운영

- (행사장 섭외) 참가자 및 심사위원 접근성, 예상 참가자 규모 수용 및 포스터 전시가 가능한 적정 장소 물색 및 확보(재단과 협의 후 확정*)

- 참가자 등록 및 안내, 분야별 포스터 게시 및 발표, 심사위원 대기, 운영 본부, 참가자 및 지도교수 대기, 물품 보관 장소 등

* 대관 비용은 재단 직접 집행 예정으로 과제 예산에서 제외

- (제작물 설치) 안내 배너, 팀별 포스터, 참가자·심사위원·운영요원 명찰 등 행사 운영에 필요한 제작물 일체 제작 및 배치

- (현장 운영) 운영요원 적정 인력 구성, 참가자 등록 및 안내, 현장 발표평가 운영, 사진 등 현장 기록 등을 통해 원활한 대회 진행

- (안전관리) 안전관리자 배치 및 안전관리계획 수립을 통해 초등·중학생이 참여하는 전국 단위 행사에 대한 비상 대응책 마련 필요

- 대규모 인원이 한 장소에 모이는 행사로 사전 안전관리계획 수립 필수

※ 행사보험 가입 등 대응책 추가 마련 검토 필요

④ 수상팀 선정 및 통보, 상장 발송, 초록집 제작

- (심사결과 집계) 서면 및 발표심사 점수 합산을 통한 최종점수 산출 및 분야별·상격별 수상팀 선정

※ 심의위원회 심의 및 재단 협의를 통해 수상팀 확정 필요

- (상장 제작 및 발송) 최종 수상팀 선정 결과 정리하여 분야·수상팀·상격별 분류 자료 제작 및 우수상 이하 상장 제작·발송
 - 과기정통부 장관상, 한국과학창의재단 이사장상, 한국과학기술원 총장상은 재단 제작 및 발송 예정
 - ※ 오기, 누락 등 상장 오류 발생 시 재제작 및 재발송 필요
 - (초록집 제작) 사사연구과정 성과발표대회 참가 팀의 논문 초록이 취합된 초록집 제작(PDF)
- ⑤ 기타 제안
- (수행기관 제안) 교육생 참가 독려, 대중 홍보 방안 등 원활한 행사 진행 및 확산을 위해 제시된 과업 외 제안 가능
 - ※ 선정심사를 통해 적정성 판단 후 확정 시 관련 예산은 재단에서 직접 집행 예정

III 예산 편성 및 산출물

□ 예산 편성

- (관련 규정) 국가연구개발혁신법령, 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원 운영 지침 및 협약 문서
- (정산) 위탁정산 수수료는 80만원 계상(추후 확정시 재단 별도 안내)

< 과제비 편성 내역(안) >

주요 과업별 편성 내역	예산(백만원)
• ① 2026년 대학부설 과학영재교육원 운영백서 제작	15~25
- 대학부설 영재교육원 운영 현황 및 주요 성과 기초 데이터 수집	5~10
- 우수 수료생 사례 수집 및 인터뷰 진행 비용	
- 수집된 자료 분석 및 시각화 자료 제작 등 콘텐츠화 작업 비용	10~15
- 윤문 및 백서 디자인비	
• ② 2026년 사사연구과정 성과발표대회 기획 및 운영	40~60
- 참여 학생 모집·선정, 안내 및 운영 관리	5~10
- 심사위원 후보 구성 및 섭외, 심사 수당	15~20
- 심의위원회 자문 수당, 회의비 등	
- 현장 운영(인쇄물, 단기인력, 식다과비 등) 비용	20~30
- 상장 제작 및 발송비	
합 계	77

※ 주요 과업별 과제비는 과제 계획에 따라 조정 가능, 타 과제(연구)에 참여하는 인력의 경우 과제 선정 후 계상률 조정 필요

□ 산출물

구 분	제 출 자 료	형 태
보고서	▶ 과제 최종보고서 ▶ 사업비 집행 관련 서류 - 사업비 사용실적 보고서, 세부 집행 내역서, 관련 증빙 등	한글, PDF 한글, PDF, 엑셀 이미지 등
성과물	운영백서 제작 ▶ 2026년 대학부설 과학영재교육원 운영백서 - 수정 가능한 원본(한글 등)과 PDF 모두 제출 - 170쪽 내외, 최종 분량은 제안 및 협의 가능 사사연구과정 성과발표대회 기획·운영 ▶ 학생 포스터 및 사사연구과정 초록집(PDF) ▶ 운영위원회 회의자료 및 결과 ▶ 심사관련 서류(평가표, 위원명단, 방명록 등) ▶ 상장 문안 원본(한글 등)	한글, PDF 등