

「2026년 대학부설 과학영재교육원 성과 확산」 과제 수행기관 모집 공고

과학기술정보통신부와 한국과학창의재단은 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원의 우수 교육 사례와 성과를 발굴·확산하여, 영재교육기관 및 영재교육에 대한 대국민 인식을 제고하고 저변을 확대하고자, 26개 대학부설 과학영재교육원을 대상으로 「2026년 대학부설 과학영재교육원 성과 확산」 과제 수행기관을 다음과 같이 공모하오니, 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026년 8월
한국과학창의재단 이사장

1. 추진 목적

- 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원의 우수 교육 사례 및 성과 발굴·공유를 통해 영재교육기관 및 영재교육의 대국민 인식 제고

2. 공모 개요 ※ 본 과제는 3책5공 적용 제외 과제임

- (공모명) 2026년 대학부설 과학영재교육원 성과 확산 과제 수행기관 모집 공고
- (공모대상) 과기정통부 지정 대학부설 과학영재교육원 제한 공모(26개)
※ 강원대의 경우, 춘천 본원, 강릉分院 중 1개 원만 강원대 명의로 지원 가능
- (선정 규모) 1개 대학부설 과학영재교육원 선발
- (총사업비) 총 77,000천원
- (공모기간) 2027. 8. 31.(월) ~ 9. 14.(월), 14:00 / 15일
- (신청방법) 재단 과제관리시스템(IBMS)을 통한 연구개발계획서 접수
- (공모안내) 재단 홈페이지 게시 및 대상 기관 공문 발송

< 추진 일정(안) >

공모 게시 및 신청	선정 심사	결과 통보	협약 및 사업비 지급
과제관리시스템 접수 (~ 9/11(금))	서면평가 (9월 3주)	선정결과 확인 안내 (9월 3주)	협약 및 선금금 지급 (9월 4~5주)

※ 상기 일정은 추진 상황 및 여건에 따라 변경될 수 있음

3. 주요 과업 ※ 세부 내용은 '과제 제안요구서' 참조

- [과업1] 2026년 대학부설 과학영재교육원 운영백서 제작
 - 과기정통부 지정 27개 대학부설 과학영재교육원의 운영현황 및 주요 성과자료 수집·분석, 우수사례(교육과정, 수료생 등) 발굴 등
- [과업2] 2026년 사사연구과정 성과발표대회 기획 및 운영
 - 과기정통부 지정 27개 대학부설 과학영재교육원의 우수 사사연구팀 대상 오프라인 발표대회 개최를 통한 사사연구 성과 공유 및 확산

< 과제비 편성 내역(안) >

주요 과업별 편성 내역	예산(백만원)
• ① 2026년 대학부설 과학영재교육원 운영백서 제작	15~25
- 대학부설 영재교육원 운영 현황 및 주요 성과 기초 데이터 수집	5~10
- 우수 수료생 사례 수집 및 인터뷰 진행 비용	
- 수집된 자료 분석 및 시각화 자료 제작 등 콘텐츠화 작업 비용	10~15
- 윤문 및 백서 디자인비	
• ② 2026년 사사연구과정 성과발표대회 기획 및 운영	40~60
- 참여 학생 모집·선정, 안내 및 운영 관리	5~10
- 심사위원 후보 구성 및 섭외, 심사 수당	15~20
- 심의위원회 자문 수당, 회의비 등	
- 현장 운영(인쇄물, 단기인력, 식다과비 등) 비용	20~30
- 상장 제작 및 발송비	
합 계	77

※ 주요 과업별 과제비는 과제 계획에 따라 조정 가능, 타 과제(연구)에 참여하는 인력의 경우 과제 선정 후 계상률 조정 필요

4. 선정평가 기준

- (평가방법) 제출서류 기반 외부 위원의 오프라인 서면 평가
- (선정기준) 위원 평균 점수 70점 이상 기관 중 최고득점 기관 선정
- (평가기준) 계획 충실성, 과업 수행 역량 등 4개 항목 기준 평가

평가 항목	평가 기준	배점
수행계획의 충실성(30)	과제 추진 목적과 추진전략의 부합성	5
	과제 추진계획의 구체성 및 충실성	10
	일정 관리의 적절성 및 목표 달성 가능성	10
	과제 내용에 맞는 예산집행 계획의 적합성 및 적절성	5
운영백서 기획·제작 역량(30)	자료 수집 및 분석 체계의 구체성	10
	콘텐츠 기획 및 구성의 적절성	10
	산출물의 활용 및 확산 가능성	10
사사연구과정 성과발표대회 기획·운영 역량(30)	대회 기획 및 운영 계획의 구체성	10
	심사체계 구축의 전문성 및 공정성	10
	현장 운영관리 역량의 적정성	10
성과 확산의 적절성(10)	기대성과의 파급효과 및 정책적 의의	5
	대국민 홍보 방안의 효과성	5
합계		100

5. 신청 방법

- (접수방법) 수행기관의 과제 책임자가 재단 과제관리시스템(IBMS)을 통해 온라인 접수

※ 과제관리시스템(IBMS): <https://pmsnew.kosac.re.kr>

- (신청서류*) 연구개발계획서 1부(한글, PDF 모두 제출)

* 국가연구개발혁신법 및 대학부설 과학영재교육원 운영 규정을 준수하여 작성

【접수 유의사항】

- 한국과학창의재단 사업관리시스템이 리뉴얼됨에 따라 기존 사업관리시스템(구.PMS) 계정은 사용이 불가하며, 새로 개편된 시스템(PMSNEW)에 대해 별도의 회원가입이 필요함
- 수행기관의 과제책임자가 재단 과제관리시스템 회원가입을 통해 사업을 신청하여야 하며, 수행기관의 기관정보관리자(예: 산학협력단)로 부터의 승인 절차는 새로 개편된 시스템(PMSNEW)에서는 진행되지 않으니 참고 바랍니다.
- 참여인력은 '개인정보수집이용동의서'에 서명한 후 스캔하여 사업계획서에 첨부하여 제출해야 함
- 과제 신청은 접수 기한 내 과제관리시스템(인터넷)으로만 가능(공문, 이메일, 현장 접수 불가)

6. 유의 사항

- 마감시간 이후 신청과 수정은 절대 불가하며, 접수 완료 후 반드시 접수증 출력하여 정상 접수 완료 확인 요망
- 기한 내에 제출된 서류만을 대상으로 평가·선정 진행함

- 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 신청기관이 부담함
(대학부설 과학영재교육원 운영 지원 사업 또는 타 과제 지원금 사용 불가)
- 제출 서류(연구개발계획서 등)는 일체 반환하지 않음

7. 문의처

- (과제) 과학영재사업실 담당자(02-559-3833, 3850 / yscho0301@kosac.re.kr)
- (시스템) 시스템 담당자(02-559-3868 / pms@kosac.re.kr)

〈재단 클린신고센터 안내〉

재단 직원이 금품·향응·편의제공 요구, 지위남용 등 부당한 요구를 할 경우
재단 홈페이지 클린신고센터로 신고하여 주시기 바랍니다.

클린 신고센터	■ [전화신고] 한국과학창의재단 청렴감사부 (02-559-3813)	
	■ [KOSAC 헬프라인] 한국과학창의재단 홈페이지  QR코드 인식	
	■ [안심상담]	임시정 변호사: sijung.yim@gmail.com 이소라 노무사: sr22069961@gmail.com

